

Kursuse kirjeldus.

Google'i arvutustabelid võrgus .

Õppeeesmärk.

Õppeeesmärk on omandada teadmised ja oskused alg- või kesktasemel Google'i arvutustabelite tõhusaks kasutamiseks andmete sisestamiseks, lahtrite vormindamiseks ja erinevate andmetüüpidega (nt tekst, valemid ja numbrid) töötamiseks.

Sihtrühm.

Isikud, kes soovivad õppida Google'i arvutustabelite põhitoiminguid oma igapäevaste ülesannete täitmiseks, suurendades töö tõhusust ja tootlikkust. Sihtrühma kuuluvad pensionärid, pensionärid, puuetega inimesed ja inimesed, kes pole tehnoloogia vallas uued. See kursus võimaldab osalejatel luua töölehti, teha arvutusi, vormindada andmeid, kohandada lahtrite vormindamist ja töötada erinevate andmetüüpidega.

Eeldused.

Personaalarvuti kasutamise, hiire ja klaviatuuri kasutamise oskus ning Windowsi ja OneDrive'i algteadmised teabe haldamiseks, sh programmide avamiseks ja sulgemiseks, failide salvestamiseks ja asukoha määramiseks ning kaustade haldamiseks.

Kasu teile sellel kursusel osalemisest

Teil on võimalik:

- Looge Google'i arvutustabelites põhilised töölehed.
- Tehke arvutusi ja kasutage töölehel valemiteid.
- Vormindage lahtrid ja kohandage lahtrite vormindamist.
- Töötage erinevate andmetüüpidega, sealhulgas teksti, valemite ja numbritega.
- Visualiseerige andmeid diagrammide ja graafikute abil.
- Kasutage lingitud tabelleid ja faile.
- Hallake tõhusalt mitut töövihikut.
- Printige töölehe sisu.

Õppekursuste korraldus.

Koolituse vorm – iseõppimine ja on-line konsultatsioon. On-line konsultatsioonide arv – 1. On-line konsultatsiooni eeldatav kestus – 2 akadeemilist tundi.

Õppekursuse teemaplaan.

1. Google'i arvutustabelite tutvustus
2. Liides: tööriistaribad, minitööriistariba, nupud, lindi kohandamine ja ekraani näpunäited.
3. Töölehe vaated (vaade) Google'i arvutustabelites.
4. Töölehtedel navigeerimine.
5. Andmesisestuse tehnikad.
6. Kopeerimine, teisaldamine, kleepimine ja Paste Special kasutamine.
7. Lahtriviidete mõistmine.
8. Andmete ja lahtrite kustutamine.
9. Töövihikute salvestamine.

- 10.Põhifunktsioonide tutvustus.
- 11.Summa, loenduse, keskmise ja vahesummade (Subtotal) funktsioonid.
- 12.Andmete ja valemite otsimine.
- 13.Andmete sortimine loendis.
- 14.Fontide vormindamine Google'i arvutustabelites.
- 15.Lahtrite, ridade ja veergude vormindamine: suurus, värv, äärised ja andmete joondus.
- 16.Andmete vormindamise valikud: numbrid, valuuta, kuupäev, kellaeg ja tekst.
- 17.Vorminduse kustutamine.
- 18.Andmevahemiku vormindamine tabelina.
- 19.Lahtris kuvatavate kümnendkohtade arvu reguleerimine.
- 20.Google'i arvutustabelites saadaolevate diagrammide tüübid.
- 21.Diagrammide kujundamine ja vormindamine.