

MS Edge

1. harjutus Serva avastamine – järjehoidjate salvestamine ja kaustade korrastamine

Eesmärk: selle harjutuse eesmärk on tutvuda Microsoft Edge'i järjehoidjate funktsiooniga, õppida veebilehte järjehoidjate hulka salvestama ja järjehoidjaid kaustadesse korraldama.

Üksikasjalik juhend:

1. Avage oma arvutis brauser Microsoft Edge.
2. Tippige aadressiribale "vecumnavskerslis.lv" ja vajutage veebisaidi küllastamiseks sisestusklahvi.
3. Kui olete veebisaidil, otsige aadressiribalt täрниikooni. Järjehoidja valikute avamiseks klõpsake sellel.
4. Soovi korral saate järjehoidja ümber nimetada.
5. Enne salvestamist klõpsake rippmenüül "Kaust". Uue kausta loomiseks valige "Vali teine kaust".
6. Ilmub dialoogiboks. Klõpsake nuppu "Uus kaust".
7. Sisestage uue kausta nimeks "Tasuta kursused".
8. Nüüd veenduge, et valitud on kaust "Tasuta kursused" ja klõpsake nuppu "Salvesta".

See harjutus on tutvustanud teile Microsoft Edge'i järjehoidjate funktsiooni. Olete veebilehe edukalt järjehoidjate hulka salvestanud ja selle kausta korraldanud. See oskus aitab teil kiireks juurdepääsuks väärtuslikel lehtedel silma peal hoida, mis suurendab teie sirvimise tõhusust.

2. harjutus Copiloti uurimine Microsoft Edge'is – lehe kokkuvõtte loomine ja eksportimine

Eesmärk: selle harjutuse eesmärk on kasutada Microsoft Edge'i Copilot funktsiooni, et luua veebilehe vecumnavskerslis.lv lehe kokkuvõte, eksportida kokkuvõte Wordi dokumenti ja jagada seda valitud platvormi (Gmail, Outlook või WhatsApp) kaudu sõpradega.

Üksikasjalik juhend:

1. Tippige aadressiribale "vecumnavskerslis.lv" ja vajutage veebisaidile navigeerimiseks sisestusklahvi.

2. Otsige brauseri külgribalt Copiloti ikooni. Copiloti funktsiooni avamiseks klõpsake sellel.
3. Copiloti sees klõpsake suvandil "Loo lehe kokkuvõte" või kasutage vestlusfunktsiooni, et tippida "Loo lehe kokkuvõte".
4. Copilot loob veebilehe kokkuvõtte. Vaadake kokkuvõtte üle ja tehke Copiloti võimalusi kasutades vajalikud muudatused või täiendused.
5. Kui olete kokkuvõttega rahul, leidke Copilotist valik kokkuvõtte eksportimiseks. Valige ekspordivorminguks Word (.docx).
6. Valige Wordi dokumendi jagamiseks platvorm. Valikud hõlmavad Gmaili, Outlooki või WhatsAppi.
7. Koostage sõnum ja lisage eksporditud Wordi dokument. Saada kokkuvõtte valitud platvormi kaudu oma sõpradele.

Selle harjutuse sooritamisel kasutasite edukalt Microsoft Edge'i programmi Copilot, et luua vecumnavskerslis.lv lehe kokkuvõte. Lisaks olete õppinud, kuidas eksportida kokkuvõtet Wordi dokumenti ja jagada seda eelistatud platvormi kasutades sõpradega. See harjutus suurendab teie võimet kasutada Edge'i funktsioone teabe kokkuvõtmiseks ja tõhusaks jagamiseks.

Harjutus 3 Vaikeotsingumootori kohandamine Microsoft Edge'is

Eesmärk:

Selle harjutuse eesmärk on tutvuda Microsoft Edge'i sätetega ja muuta vaikeotsingumootoriks Google.

Samm-sammuline juhend:

1. Avage oma arvutis brauser Microsoft Edge.
2. Menüü „Seaded ja muu” avamiseks klõpsake brauseriakna paremas ülanurgas kolmel horisontaalsel punktil.
3. Valige menüüst "Seaded".
4. Menüüs Seaded leidke vasakpoolsel külgribal vahekaart "Privaatsus, otsing ja teenused" ja klõpsake sellel.
5. Jaotises "Teenused" leidke ja klõpsake "Aadressiriba ja otsige".
6. Jaotises „Aadressiribal kasutatav otsingumootor” leiate rippmenüü.
7. Klõpsake menüül ja valige saadaolevate valikute hulgast "Google".

8. Kui Google on valitud, on teie vaikeotsingumootoriks nüüd määratud Google. Võimalik, et kuvatakse viip, mis palub teil muudatuse kinnitada; järgige ekraanil kuvatavaid juhiseid.
9. Testige uut vaikeotsingumootorit. Avage uus vahekaart või kasutage otsingu tegemiseks aadressiriba. Veenduge, et otsingutulemusi pakub nüüd Google.