



**Vanus ei ole
takistuseks**



Nordplus

Google Drive

Mis on Google Drive?

Google Drive on pilvepõhine salvestusteenus, mis võimaldab kasutajatel faile võrgus salvestada ja neile juurde pääseda. Teenus sünkroonib salvestatud dokumendid, fotod ja palju muud kõigis kasutaja seadmetes, sealhulgas mobiilseadmetes, tahvelarvutites ja arvutites.

Google Drive integreerub ettevõtte teiste teenuste ja süsteemidega, sealhulgas Google Docs, Gmail, Android, Chrome, YouTube, Google Analytics ja Google+. Google Drive konkureerib Microsoft OneDrive'i, Apple iCloudi, Boxi, Dropboxi ja SugarSynciga.

Millised on Google Drive'i eelised?

- Teie asjad, teie viis – Drive'i funktsioonid. 15 GB ruumi. Hoidke mis tahes fail alles. Jagage kuidas soovite.
- Loodud töötama koos Google'iga. Salvestage Gmaili manused. Võimas otsing. Google Photos.
- Töötage rakendustega nutikamalt. Dokumendid, Arvutustabelid, Esitlused. Google'i vormid.
- Juurdepääs oma dokumentidele kõikjal maailmas.

Kas Google Drive on teie Gmaili kontost eraldiseisev?

Iga Google'i konto sisaldab 15 GB salvestusruumi, mis on jagatud Gmaili, Google Drive'i ja Google'i fotode vahel. Google'i kontod ei pea kasutama gmail.com-i aadressi. Saate siduda mis tahes olemasoleva e-posti aadressi Google'i kontoga. Kuid see on keerulisem viis oma Google'i konto arendamiseks. Teisest küljest on taastamise ja turvalisuse küsimustes mõistlik omada teist meiliaadressi teiselt postiteenuse pakkujalt.

Google'i konto loomine

See õppetund käsitleb Google'i kasutajakontode loomist. See on väga oluline, kuid pisut keeruline osa teie töö seadistuse ettevalmistamisel. Soovin öelda, et see on lihtne, aga see pole nii. See on raske, sest Microsoft ja Google hoolivad teie andmete turvalisusest väga. Seega võib konto loomine olla veidi kummaline ja keeruline .

Google



Google'i tasuta ja tasulised veebitooted töötavad kõige paremini Chrome'i veebibrauseris. Tavaliselt leiate Chrome'i oma töölaua tegumiribalt või saate alla laadida Chrome'i brauseri uusima versiooni, klõpsates pildil. Google'i kasutajakonto loomiseks tippige <https://accounts.google.com/> oma brauseri aadressiribal või klõpsake lingil, et alustada oma Google'i konto seadistamist. Kui teil on eelmääratletud Google'i kontoga arvuti, olete alustamiseks valmis. Kui ei, järgige konto loomisel hoolikalt meie samm-sammult juhiseid. Google'i konto loomise protseduur muutub sageli, kuid see on uusim versioon. Selle protsessi käigus järgige aga alati hoolikalt Google'i kuvatavaid juhiseid.

Google'i võrguabi on saadaval aadressil <https://support.google.com/accounts/answer/27441>

Pärast lingil klõpsamist <https://accounts.google.com/> Avaneb aken "Logi sisse".

Kui olete juba Google'i konto või Gmaili aadressi määranud, sisestage oma e-post või telefon ja parool.

Kui teil pole kontot, klõpsake nuppu "Loo konto"

Soovitame mitte sisestada siia oma muud kui Gmaili e-posti aadressi. Võib juhtuda, et seda ei aktsepteerita.

The screenshot shows the 'Create a Google Account' page with the heading 'Enter your name'. There are two input fields: 'First name' containing 'eesti' and 'Last name (optional)' containing 'ndap'. A blue 'Next' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'Basic information' page with the heading 'Enter your birthday and gender'. It features three dropdown menus for 'Month', 'Day', and 'Year', and a 'Gender' dropdown menu. A blue 'Next' button is at the bottom right. A link 'Why we ask for birthday and gender' is visible below the gender dropdown.

Sisestage oma nimi ja perekonnanimi (valikuline). Klõpsake "Järgmine"

Sisestage oma sünnipäev ja sugu.

Seda võib vaja minna konto taastamiseks, kui teie konto varastatakse.

Klõpsake nuppu "Järgmine"

The screenshot shows the 'Choose your Gmail address' page with the heading 'Pick a Gmail address or create your own'. There are three radio button options: 'ndapeesti@gmail.com', 'eestindap@gmail.com' (which is selected), and 'Create your own Gmail address'. A blue 'Next' button is at the bottom right. A link 'Use your existing email' is at the bottom left.

The screenshot shows the 'Create a strong password' page with the heading 'Create a strong password with a mix of letters, numbers and symbols'. It features two password input fields: 'Password' and 'Confirm'. A 'Show password' checkbox is below the 'Confirm' field. A blue 'Next' button is at the bottom right.

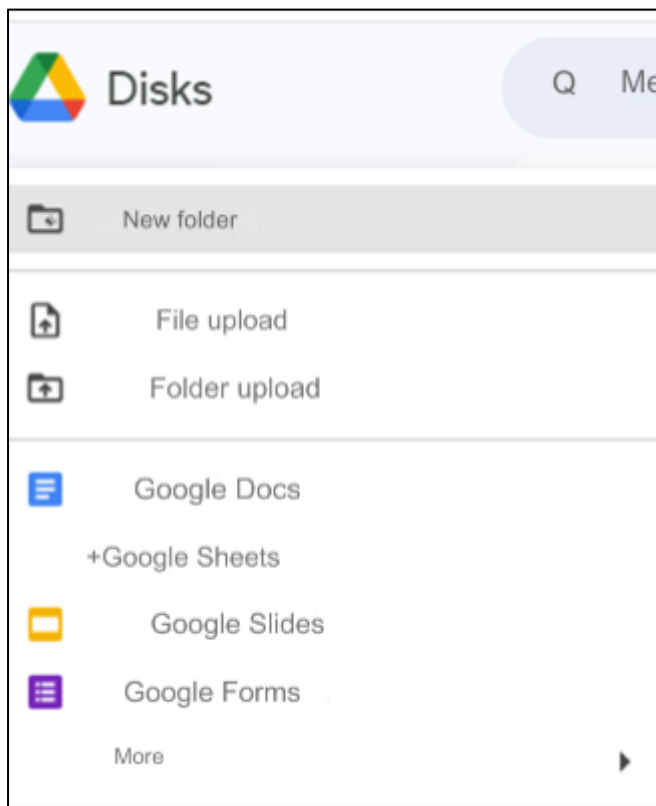
Uue konto loomisel valige konto jaoks kasutatav aadress või looge uus Gmaili aadress.

Nüüd saate lihtsalt klõpsata nupul „Järgmine“ või sisestada oma olemasolev e-posti aadress .

Looge tugev parool, klõpsake nuppu "Järgmine". ja järgige juhiseid.

Järgmises dialoogiboksis saate sisestada e-posti varuaadressi. Seejärel peate sisestama oma telefoninumbri. Me ei soovita seda vahele jätta. Konto taastamiseks võib vaja minna e-posti varuaadressi ja telefoninumbrit, kui teie konto varastatakse. Kui logite oma kontole sisse ka teisest seadmest, palutakse teil oma isikut kinnitada.

Sellest hetkest alates saate kõigis teistes dialoogiboksidest vabalt klõpsata nuppu „Järgmine“ jne .



Teabe salvestamise korraldamine Google Drive'is

Teabe salvestamise korraldamine Google Drive'is on üsna sarnane kõvakettal File Exploreri kasutamisega.

1. Klõpsake nuppu **Uus** , valige **Uus kaust** , andke sellele nimi.
2. Hierarhilise struktuuri loomiseks avage hiljuti loodud kaust ja korrake 1. punktis kirjeldatud toiminguid 😊

Sul on hea minna!