

Google Drive



Mis on Google Drive?

- Google Drive on **pilvepõhine salvestusteenus** , mis võimaldab kasutajatel faile võrgus salvestada ja neile juurde pääseda.
- Teenus **sünkroonib** salvestatud dokumendid, fotod ja palju muud kõigis kasutaja seadmetes, sealhulgas mobiilseadmetes, tahvelarvutites ja arvutites.
- Google Drive **integreerub** ettevõtte teiste teenuste ja süsteemidega – sealhulgas Google **Docs** , **Gmail** , Android, **Chrome** , **YouTube** , Google Analytics ja Google+.
- Google Drive **konkureerib** Microsoft OneDrive'i, Apple iCloudi, Boxi, Dropboxi ja SugarSynciga.

Millised on Google Drive'i eelised?

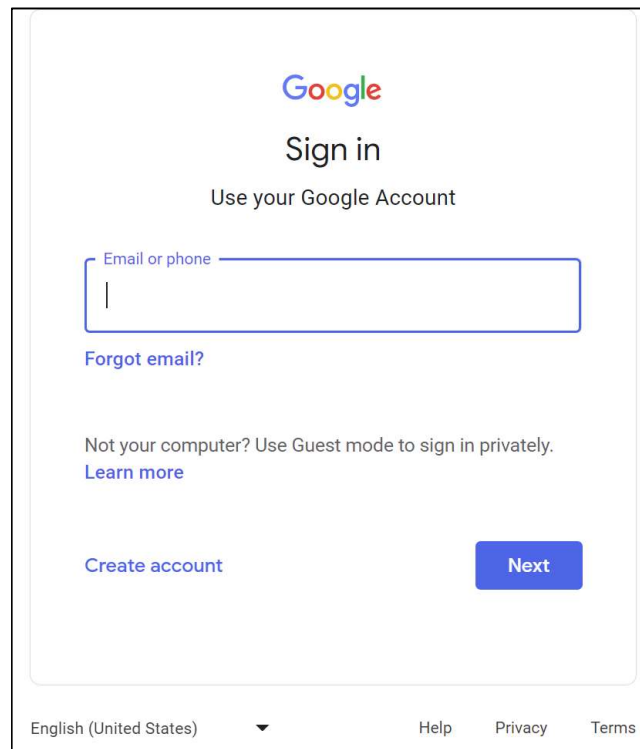
- Teie asjad, teie viis – Drive'i funktsioonid. 15 GB ruumi salvestusruumi jaoks. Hoidke igat tüüpi faile. Jagage kuidas soovite.
- Loodud töötama koos Google'iga. Salvestage Gmaili manused.
- Võimas otsing.
- Google Photos.
- Töötage rakendustega nutikamalt. Dokumendid, Arvutustabelid, Esitlused. Google'i vormid.
- Juurdepääs oma dokumentidele kõikjal maailmas !

Kas Google Drive on teie Gmaili kontost eraldiseisev?

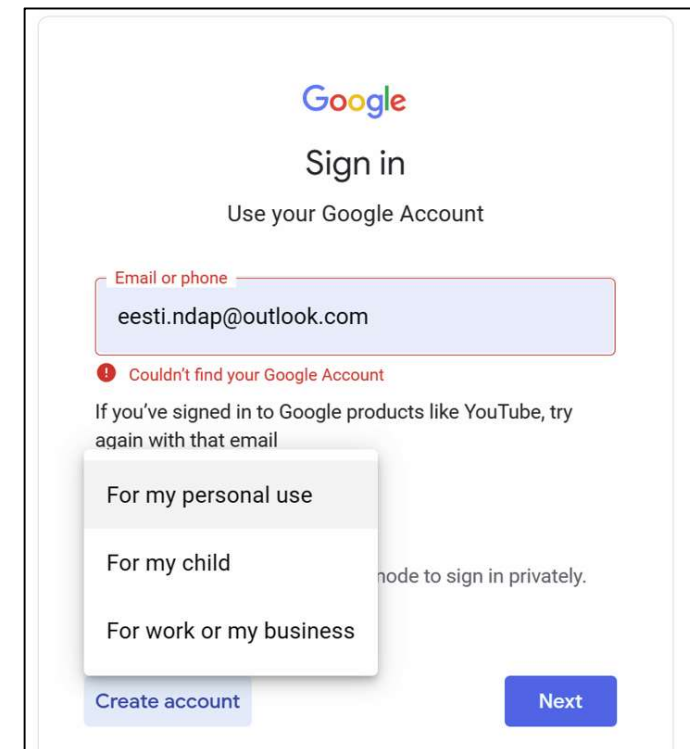
- Iga Google'i konto sisaldab 15 GB salvestusruumi, mis on jagatud Gmaili, Google Drive'i ja Google'i fotode vahel.
- Google'i kontod ei pea kasutama gmail.com-i aadressi. Saate siduda mis tahes olemasoleva e-posti aadressi Google'i kontoga.
- Kuid see on keerulisem viis oma Google'i konto arendamiseks.
- Teisest küljest on taastamise ja turvalisuse küsimustes mõistlik omada teist meiliaadressi teiselt postiteenuse pakkujalt.
- Google'i tasuta ja tasulised veebitooted töötavad kõige paremini Chrome'i veebibrauseris. Tavaliselt leiate Chrome'i oma töölaua tegumiribalt või saate alla laadida uusima versiooni

Olemasolevale Google'i kontole sisselogimine

- Sisestage oma brauseri aadressiribale accounts.google.com ja vajutage sisestusklahvi või klõpsake allolevat linki.
- <https://accounts.google.com/>
- Avaneb aken "Logi sisse".
- Kui olete juba Google'i konto või Gmaili aadressi määranud, sisestage oma e-post või telefon ja parool .
- Soovitame mitte sisestada siia oma muud kui Gmaili e-posti aadressi. Võib juhtuda, et Google seda ei aktsepteeri.



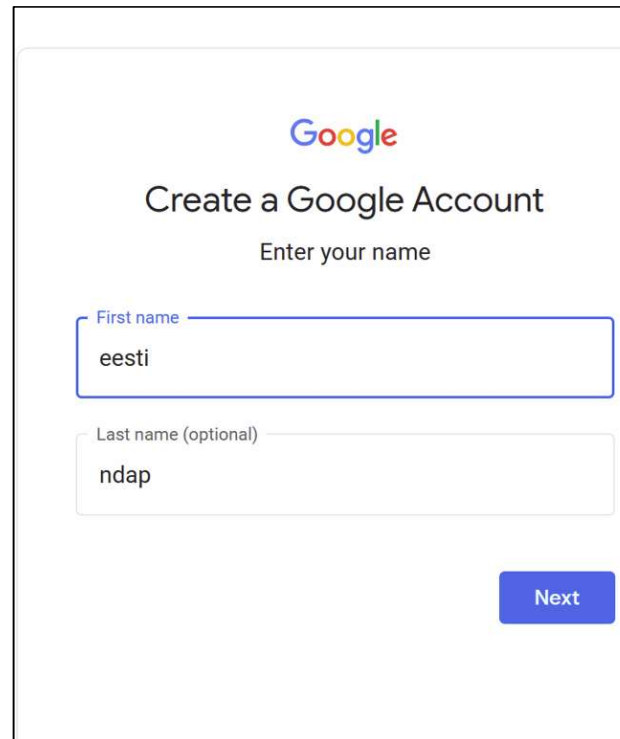
The screenshot shows the Google Sign in page. At the top is the Google logo, followed by "Sign in" and "Use your Google Account". Below this is an input field labeled "Email or phone" which is currently empty. There is a "Forgot email?" link below the input field. Further down, there is a link for "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately." with a "Learn more" link. At the bottom left is a "Create account" link, and at the bottom right is a blue "Next" button. The footer contains "English (United States)", "Help", "Privacy", and "Terms".



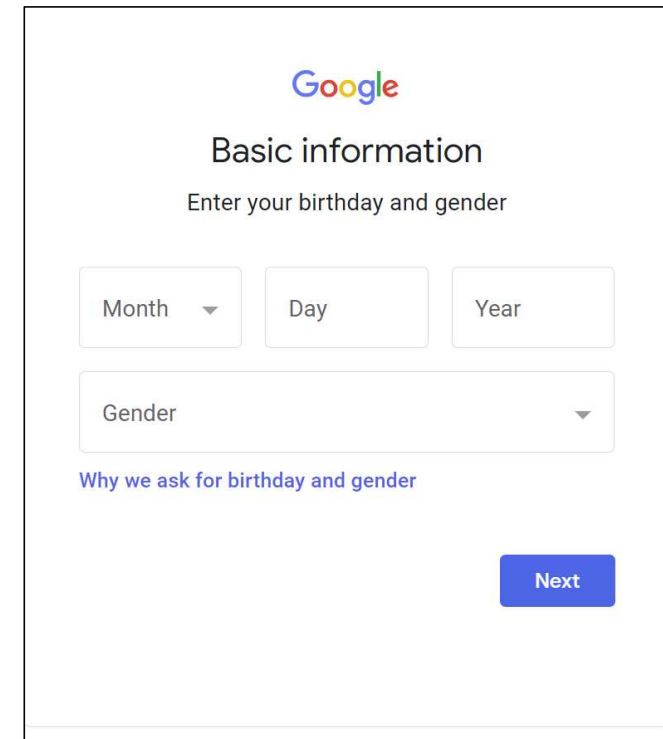
The screenshot shows the Google Sign in page with an error. The "Email or phone" input field now contains "eesti.ndap@outlook.com". Below the input field is a red error message: "Couldn't find your Google Account". Below the error message is a text prompt: "If you've signed in to Google products like YouTube, try again with that email". A dropdown menu is open, showing three options: "For my personal use", "For my child", and "For work or my business". Below the dropdown menu is a "Create account" link. At the bottom right is a blue "Next" button. The footer contains "English (United States)", "Help", "Privacy", and "Terms".

Uue Google'i konto loomine (I)

- Kui teil pole kontot, klõpsake nuppu "Loo konto"
- Sisestage oma nimi ja perekonnanimi (valikuline). Klõpsake "Järgmine"
- Sisestage oma sünnipäev ja sugu.
- Seda võib vaja minna konto taastamiseks, kui teie konto varastatakse.
- Klõpsake nuppu „Järgmine“
- Uue konto loomisel vali, millist e-posti aadressi konto jaoks kasutatakse.



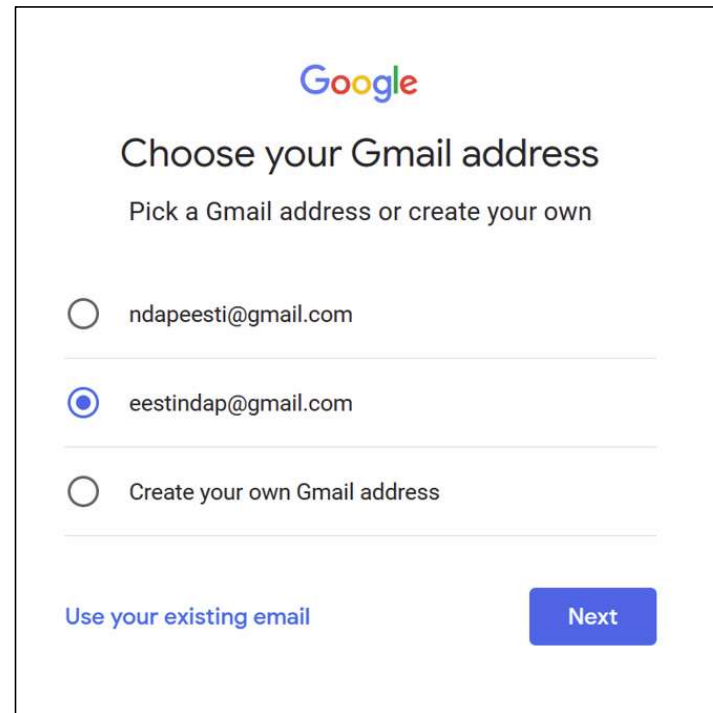
The screenshot shows the first step of creating a Google account. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text reads "Create a Google Account" and "Enter your name". There are two input fields: "First name" with the text "eesti" and "Last name (optional)" with the text "ndap". A blue "Next" button is located at the bottom right of the form.



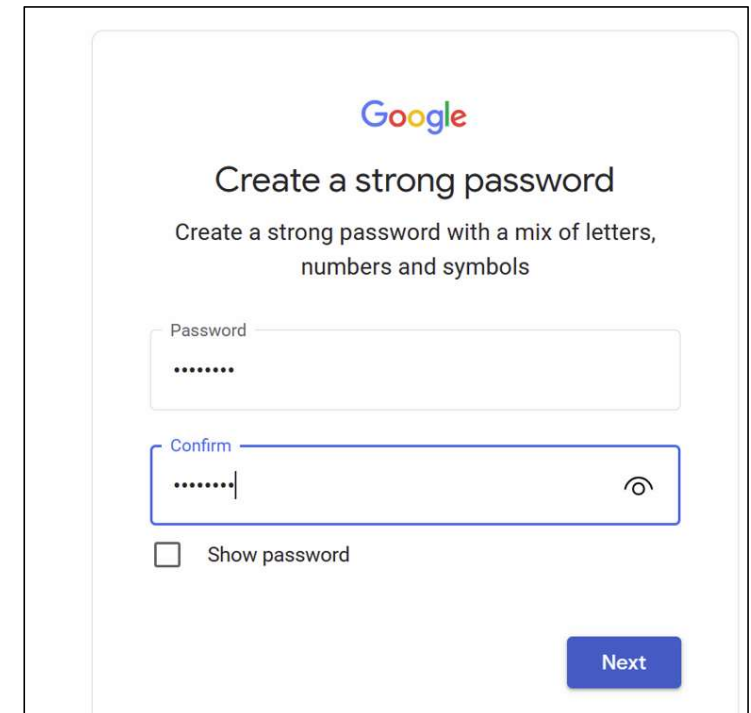
The screenshot shows the second step of creating a Google account. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text reads "Basic information" and "Enter your birthday and gender". There are three input fields for "Month", "Day", and "Year", and a "Gender" dropdown menu. A blue link "Why we ask for birthday and gender" is located below the "Gender" field. A blue "Next" button is located at the bottom right of the form.

Uue Google'i konto loomine (I I)

- Uue konto loomisel valige konto jaoks kasutatav e-posti aadress või looge uus Gmaili aadress.
- Looge tugev parool, klõpsake nuppu "Järgmine". ja järgige juhiseid.



The screenshot shows the Google account creation interface. At the top is the Google logo. Below it, the heading reads "Choose your Gmail address" with the instruction "Pick a Gmail address or create your own". There are three radio button options: "ndapeesti@gmail.com", "eestindap@gmail.com" (which is selected), and "Create your own Gmail address". At the bottom left, there is a link "Use your existing email" and a blue "Next" button.



The screenshot shows the Google account creation interface for password creation. At the top is the Google logo. Below it, the heading reads "Create a strong password" with the instruction "Create a strong password with a mix of letters, numbers and symbols". There are two password input fields: "Password" and "Confirm", both containing masked characters (dots). A "Show password" checkbox is located below the fields. A blue "Next" button is at the bottom right.

Uue Google'i konto loomine (I I)

- Järgmises dialoogiboksis saate sisestada e-posti varuaadressi.
- Seejärel peate sisestama oma telefoninumbri.
- Me ei soovita seda vahele jätta.
- Konto taastamiseks võib vaja minna e-posti varuaadressi ja telefoninumbrit, kui teie konto varastatakse.
- Kui logite oma kontole sisse ka teisest seadmest, palutakse teil oma isikut kinnitada

Teabe salvestamise korraldamine Drive'is

Teabe salvestamise korraldamine Google Drive'is on üsna sarnane kõvakettal File Exploreri kasutamisega.

1. Klõpsake nuppu **Uus** , valige **Uus kaust** , andke sellele nimi.
2. Hierarhilise struktuuri loomiseks avage hiljuti loodud kaust ja korrake 1. punktis kirjeldatud toiminguid 😊

