

Google'i arvutustabelid

Google Sheets



Mis on Google'i arvutustabelid ?

- Google'i arvutustabelid on veebipõhine rakendus arvutustabelite loomiseks ja muutmiseks
- See toimib sarnaselt elektroonilisele pearaamatule, millele pääsete juurde mis tahes Interneti-ühendusega kohast
- See tööriist on kasutajasõbralik ja seda pakutakse tasuta, mistõttu on see ideaalne erinevate ülesannete jaoks, nagu kirjavahetuse koostamine, nimekirjade koostamine või isegi perekonna retseptikogu koostamine.

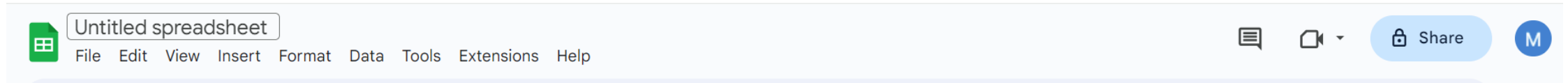
Google'i arvutustabelid – plussid ja miinused

- Google'i arvutustabelite suur eelis on see, et see on tasuta brauseripõhine rakendus. See töötab kõigis arvutites ja enamikus mobiilseadmetes probleemideta.
- Sheets sobib paremini ka koostööks.
- Excel on Google'i arvutustabelitega võrreldes palju funktsionaalsem. Kuid see rahuldab 99% inimeste vajadusest.
- Google'i arvutustabelid on suure faili laadimisel äärmiselt aeglane .

Kuidas pääseda juurde Google'i arvutustabelitele

- **Interneti-ühenduse loomine** : Esiteks on teil vaja Interneti-ühendust.
- **Avage veebibrauser** : kasutage selliseid programme nagu Chrome, Edge.
- **Avage Google'i arvutustabelid** : tippige brauseri aadressiribale "Sheets.google.com" ja vajutage sisestusklahvi.
- **Logi sisse**

Menüüriba



- **Pealkirjata arvutustabel – pealkiri** : näitab, et arvutustabelile pole veel nime antud
- **Google'i arvutustabelite logo** :.
- **Täheikoon** : saab kasutada arvutustabeli oluliseks märkimiseks
- **Jagamisnupp** : võimaldab teil arvutustabelit teistega jagada.
- **Menüü Fail** : rippmenüü selliste valikute jaoks nagu uue lehe loomine, olemasolevate failide avamine,
- **Menüü Redigeerimine** : pakub redigeerimisvalikuid, nagu tagasivõtmine, uuesti tegemine, lõikamine, kopeerimine, kleepimine ning otsimine ja asendamine.
- **Menüü Vaade** : pakub vaatega seotud sätteid, sealhulgas külmutamispaane.
- **Sisestamise menüü** : lahtrite, ridade, veergude, diagrammide, piltide, linkide, kommentaaride, funktsioonide sisestamiseks
- **Menüü Vorming** : sisaldab teksti, lahtrite ja numbrite vormindamisvalikuid,
- **Andmete menüü** : andmetega manipuleerimise valikute jaoks, nagu sortimine ja filtreerimine,⁵

Faili rippmenüü

Uus : avab uue tühja arvutustabeli.

Ava : avab dialoogi olemasoleva arvutustabeli valimiseks ja avamiseks

Import : impordib andmed teisest failist praegusesse arvutustabelisse.

Tee koopia : loob praegusest arvutustabelist koopia.

Jaga : võimaldab teil arvutustabelit teistega jagada

E-post : pakub valikuid arvutustabeli meili saatmiseks

Allalaadimine : salvestab arvutustabeli muus vormingus, nagu Microsoft Excel, OpenDocument Format, PDF, CSV jne.

Nimeta ümber : muudab arvutustabeli nime.

Teisalda prügikasti : saadab arvutustabeli Google Drive'i prügikasti.

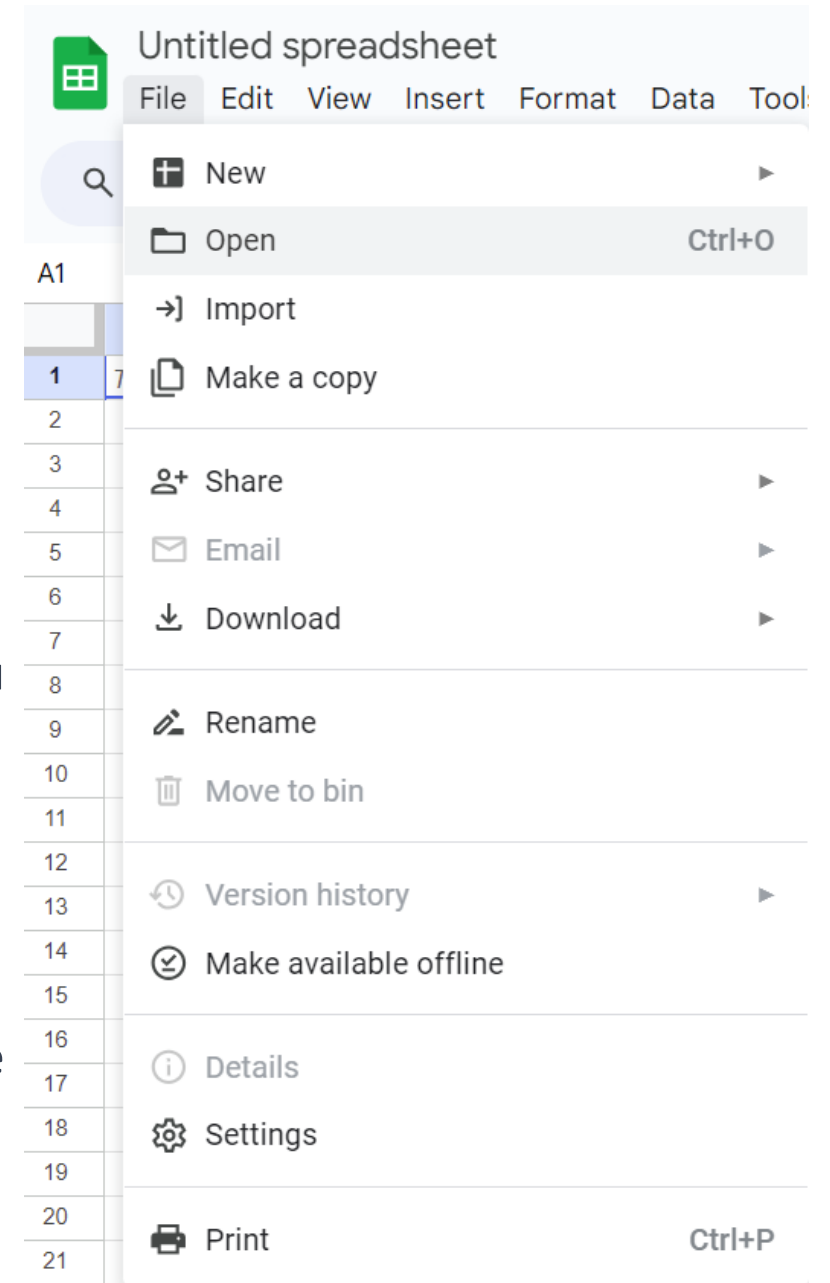
Versiooniajalugu : näitab versiooniajalugu

Tee võrguühenduseeta kättesaadavaks : seadistab praeguse arvutustabeli võrguühenduseeta kasutamiseks.

Üksikasjad : annab üksikasjalikku teavet arvutustabeli kohta,

Seaded : avab Google'i arvutustabelite seadete paneeli.

Printi : printib praeguse lehe



EDIT rippmenüüst

Võta tagasi Pöörab viimati tehtud toimingu (Ctrl+Z).

Tee uuesti : rakendab uuesti viimati tagasi võetud toimingu (Ctrl+Y).

Lõika : eemaldab valitud andmed ja asetab need lõikepuhvrise mujale kleepimiseks (Ctrl+X).

Kopeeri : Kopeerib valitud andmed lõikepuhvrise ilma neid algsest asukohast eemaldamata (Ctrl+C).

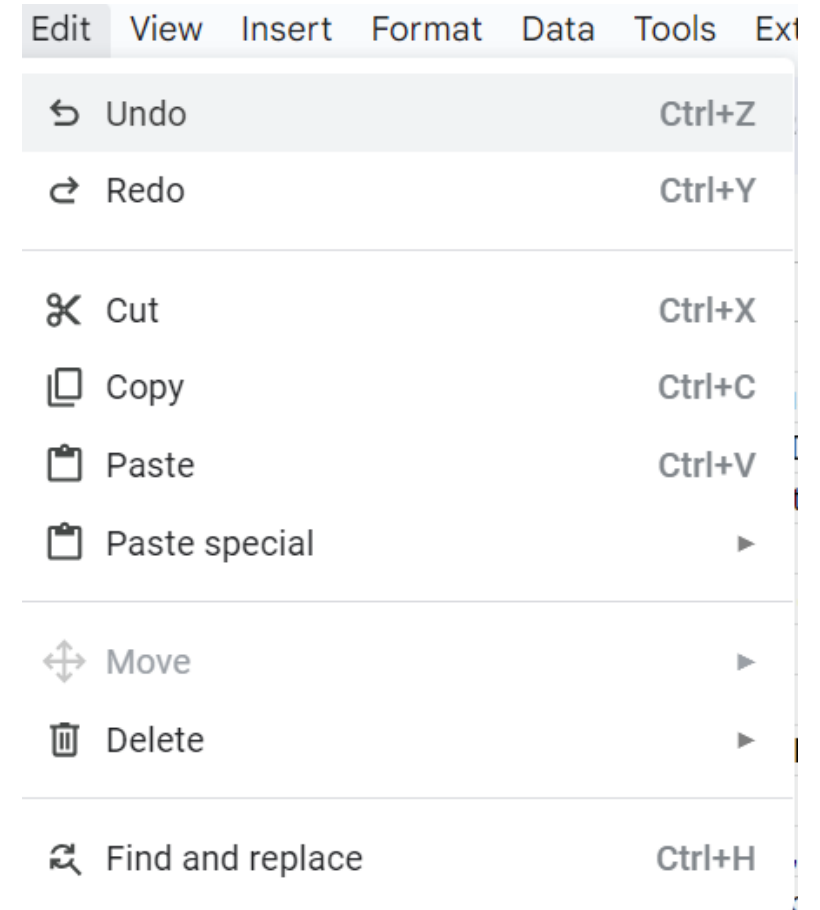
Kleebi : lisab lõikepuhvri sisu valitud asukohta (Ctrl+V).

Spetsiaalselt kleepimine : pakub rohkem kleepimisvalikuid, nagu ainult väärtuste kleepimine, ainult vormindamine või andmete ülekandmine.

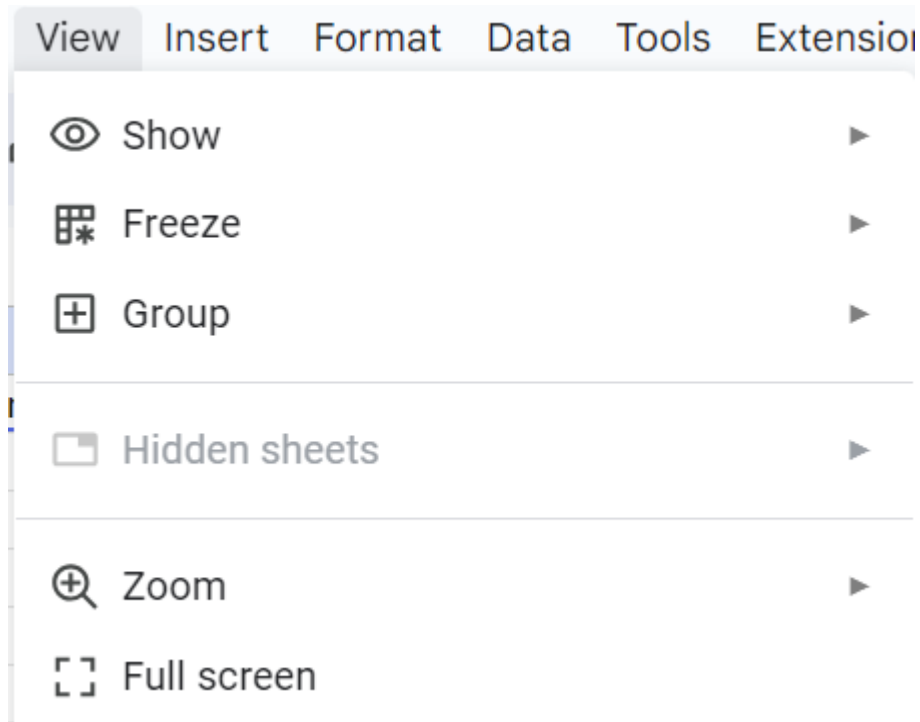
Teisalda : pakub valikuid valitud lahtrite või ridade teisaldamiseks lehel teise asukohta.

Kustuta : pakub valikuid valitud lahtrite, ridade, veergude või nende sisu kustutamiseks.

Otsi ja asenda : avab dialoogi, et otsida konkreetseid väärtusi ja asendada need uutega



Kuva rippmenüü



Näita

Vormeli baar
Pealkirjad
Ruudujoone

d

Külmutage

1 rida

2 rida

Kuni praeguse reani

1 veerg

2 veergu

Kuni praeguse

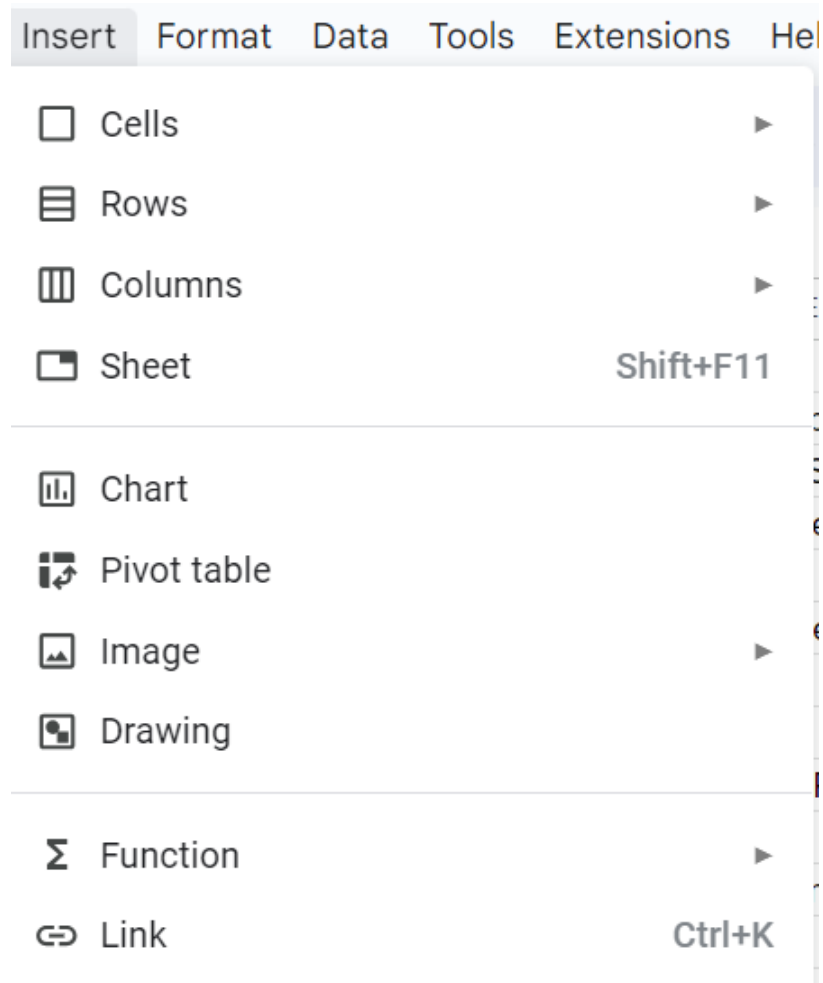
veeruni

Grupp

Rühmared XX

Grupi veerud XX

Sisesta rippmenüü



Lahtrid : sisestage lahtrid ja nihutage teisi lahtrid paremale või alla.

Ridad : lisab read praeguse rea kohale või alla.

Veerud : sisestage veerud praegusest veerust vasakule või paremale.

Leht : loob töövihikus uue lehe

Diagramm : sisestage oma andmete visuaalseks esitamiseks erinevat tüüpi diagramme.

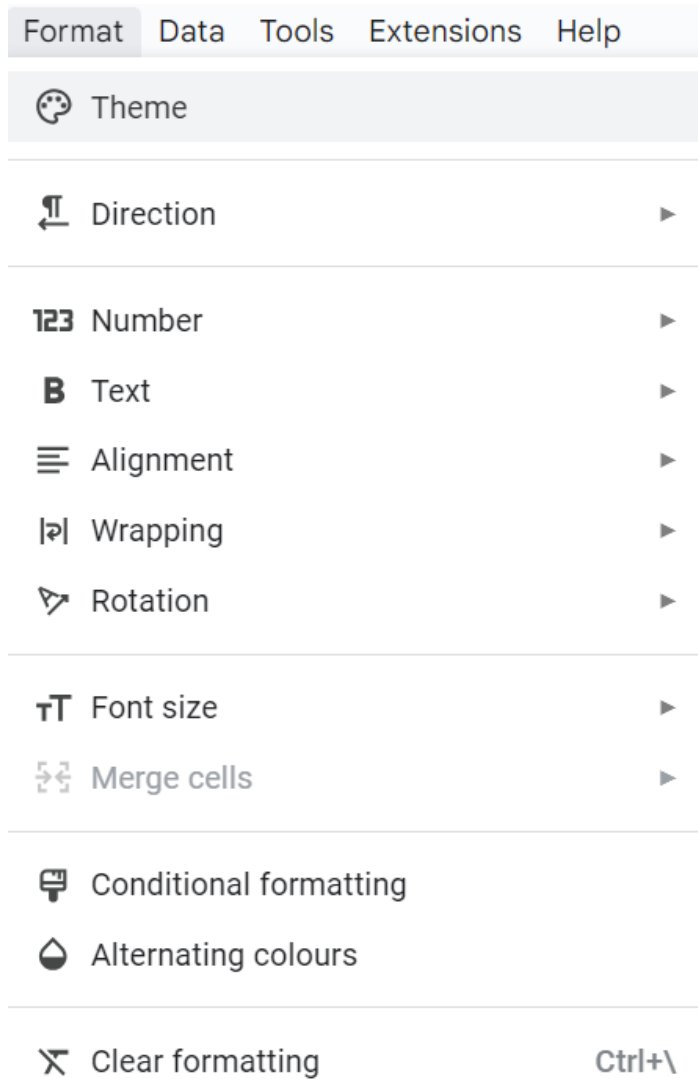
Pivot Table : loob pöördetabeli andmete kokkuvõtmiseks ja analüüsimiseks.

Pilt : pildi sisestamine, üleslaadimine, URL-i järgi või hetktõmmise tegemine.

Joonis : lisab joonise või loob uue.

Funktsioon : pakub andmete arvutamiseks lahtritesse sisestatavate funktsioonide loendit

Vormingu rippmenüü



Teema : kohandage arvutustabeli üldist värviteemat.

Suund : muutke teksti suunda lahtris

Number : vormindage lahtrid numbritena, valuutadena, protsentidena, kuupäevadena

Tekst : tekstile omased vorminguvalikud, nagu paks, kaldkiri, allajoonimine ja fondi värv.

Joondus : teksti joondamine lahtris, vertikaalse joonduse määramine, taane

Murdmine : valige, kuidas tekst lahtris murtakse, nt ületäitmine, murramine

Pööramine : pöörake teksti nurga all või virnastage see vertikaalselt.

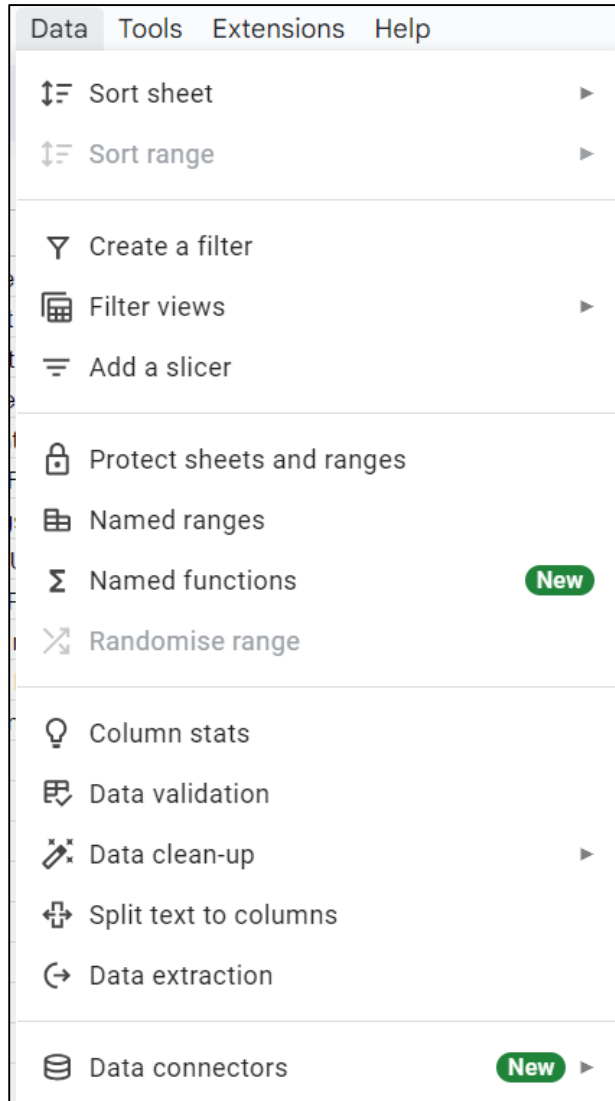
Fondi suurus : suurendage või vähendage fondi suurust.

Ühenda lahtrid : ühendage valitud lahtrid kokku.

Tingimuslik vormindamine : rakendage lahtritele vormindamisreegleid nende väärtuste põhjal.

Vahelduvad värvid : kasutage loetavuse hõlbustamiseks ridadele või veergudele vahelduvaid värve.

Andmete rippmenüü



Lehe sortimine : võimaldab sortida kogu lehe konkreetsete veergude sisu alusel.

Sortimisvahemik : võimaldab sortida valitud lahtrivahemikku.

Filtri loomine : rakendab valitud andmevahemikule filtri, võimaldades ridade valikulist kuvamist kriteeriumide alusel.

Filtrivaated : võimaldab salvestada ja rakendada andmetele erinevaid filtrikonfiguratsioone.

Lisa viilutaja : lisab viilutaja, mis on pivot-tabelite ja diagrammide visuaalne filtreerimistööriist.

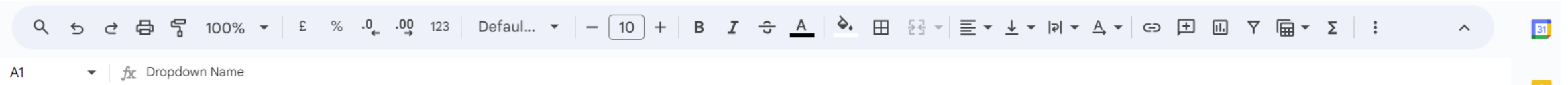
Lehtede ja vahemike kaitsmine : piirab redigeerimist teatud lehtedel või lahtrivahemikel.

Nimega vahemikud : määrab lahtrivahemikule nime, et valemities oleks lihtsam viidata.

Juhuslik vahemik : segab valitud vahemiku lahtrite järjekorda.

Andmete valideerimine : määrab reeglid, milliseid andmeid saab lahtritesse sisestada.

Tööriistariba



A1 | | Dropdown Name

Undo/Redo nupud : vasakule ja paremale suunatud kumerad nooled, mida kasutatakse viimase toimingu tagasivõtmiseks või uuesti tegemiseks.

Prindi : praeguse lehe printimiseks kasutatav printeri ikoon.

Värvimisvorming : värvirulli ikoon, mis võimaldab kopeerida vormingu ühest lahtrist või vahemikust ja rakendada seda teise.

Suunitase : näitab lehe praegust suumi protsenti koos sisse- või väljasuunimisvõimalustega.

Fondi tüüp ja suurus : ripploendid valitud lahtrites oleva teksti fondi tüübi ja suuruse muutmiseks.

Teksti ja lahtri vormindamine : ikoonid paksu, kaldkirja, allajoonimise, läbikriipsutamise, teksti värvi ja täitevärvi jaoks.

Lahtri piirid : ääri ikoon valitud lahtrite äärise lisamiseks või eemaldamiseks.

Ühenda lahtrid : kahe teineteise poole suunatud noolega ikoon, mida kasutatakse valitud lahtrite ühendamiseks.

Teksti joondamine : ikoonid teksti joondamiseks lahtrites vertikaalselt ja horisontaalselt.

Teksti murdmine : ikoonid, mis määravad, kuidas tekst lahtrites murtakse, koos valikutega ületäitumiseks, murranguks või lõikeks.

Teksti pööramine : ikoon teksti pööramiseks lahtris.

Funktsioonid : summeerimissümbol (Σ) on funktsioonide kiireks sisestamiseks.

Filter : lehtriikooni kasutatakse andmevahemikele filtrite rakendamiseks.

Diagramm : diagrammiikoon, mis võimaldab valitud andmete põhjal diagrammi sisestada.

Veel : kolm vertikaalset punkti, mis näitavad rohkem valikuid.

Alustame harjutamist!

Vaata videoid!

Tehke failis

17_Google_Sheets_Notes ette
nähtud harjutusi!

Palju õnne!