

## Kursuse kirjeldus.

### Google Chrome.

#### Õppeeesmärk.

Õppe eesmärk on omandada teadmised ja oskused alg- või kesktasemel, et kasutada tõhusalt Google Chrome'i veebibrauserina Interneti sirvimiseks, järjehoidjate haldamiseks ja tootlikkuse funktsioonide kasutamiseks.

#### Sihtrühm.

See kursus on mõeldud inimestele, kes soovivad õppida kasutama Google Chrome'i peamise veebibrauserina. Sihtrühma kuuluvad pensionärid, pensionärid, puuetega inimesed ja inimesed, kes pole tehnoloogia vallas uued.

#### Eeldused.

Kursuse täielikuks kasutamiseks peavad osalejad omama elementaarseid arvutioskusi, sealhulgas veebibrauserite tundmist ja juurdepääsu arvutile või seadmele, kuhu on installitud Google Chrome. Eelnev kogemus Google Chrome'iga pole vajalik.

#### Kasu teile sellel kursusel osalemisest.

- Hankige põhjalik arusaam Google Chrome'i funktsioonidest ja funktsioonidest.
- Siit saate teada, kuidas Internetis tõhusalt navigeerida ja teavet otsida.
- Saate aru, kuidas hallata järjehoidjaid, lemmikuid ja lugemisloendeid, et veebisule hõlpsasti juurde pääseda.
- Avastage tehnikaid vahekaartide korraldamiseks ja vahekaartide haldusfunktsioonide kasutamiseks.
- Vaadake lisateavet tootlikkuse funktsioonide (nt laiendused) kohta.
- Täiustage nende veebisirvimise kogemust ja tootlikkust Google Chrome'iga.

#### Õppekursuste korraldus.

Koolituse vorm – iseõppimine ja on-line konsultatsioon. On-line konsultatsioonide arv – 1. On-line konsultatsiooni eeldatav kestus – 1 akadeemiline tund.

#### Õppekursuse teemaplaan.

1. Google Chrome'i tutvustus.
  - Ülevaade Google Chrome'i funktsioonidest ja eelistest.
  - Chrome'i liidese ja navigeerimise mõistmine.
2. Sirvimise põhitõed:
  - Vahelehtede avamine ja haldamine.
  - Aadressiriba kasutamine veebiotsinguks ja URL-i sisestamiseks.
  - Sirvimisajaloo haldamine ja vahemälu tühjendamine.
3. Veebiotsing Google Chrome'i abil.
4. Järjehoidjad ja lemmikud .
  - Järjehoidjate salvestamine ja haldamine lemmikveebisaitidele kiireks juurdepääsuks.
  - Järjehoidjate kaustade loomine ja korrastamine.
  - Järjehoidjate import ja eksport.

5. Vahekaardi haldamine.
  - Vahelehtede korraldamine ja rühmitamine tõhusaks sirvimiseks .
  - Vahelehtede haldamise otseteede ja tehnikate kasutamine.
6. Tootlikkuse omadused.
  - Chrome'i tootlikkuse laienduste uurimine.
  - Chrome'i kohandamine teemade ja seadetega.
7. Privaatsusseadete konfigureerimine ja jälgimise vältimise haldamine.
8. Chrome'i seadete ja eelistuste kohandamine.
9. Laienduste ja nende seadete haldamine.
10. Täiustatud funktsioonide, nagu inkognito režiim ja külalisena sirvimine, uurimine.
11. Aega säästvad kiirklahvid ja tootlikkuse näpunäited.