

Kursuse kirjeldus.

Google kalender

Õppeeesmärk.

Õppeeesmärk on omandada teadmised ja oskused alg- või kesktasemel, et kasutada Google'i kalendrit – tasuta veebipõhist kalendriteenust, mis aitab teil jälgida oma kohtumisi, sündmusi ja ülesandeid, et hoida end organiseeritult, produktiivselt ja ühenduses ning olla kursis oma kohustustest või teistega koostööd tegema. See on saadaval nii veebis kui ka mobiilseadmetes.

Sihtrühm.

Sihtrühma kuuluvad pensionärid, pensionärid, puuetega inimesed ja inimesed, kes pole tehnoloogia vallas uued.

Eeldused.

Elementaarsed arvutioskused, põhiteadmised Internetist, kehtiv Google'i konto.

Kasu teile sellel kursusel osalemisest.

Siin on mõned eelised.

- Suurenenud iseseisvus.
- Täiustatud suhtlus.
- Suurenenud sotsiaalne kaasatus.
- Vähendatud stress.
- Täiustatud õppimine.
- Püsige ühenduses oma tervishoiuteenuse osutajatega.
- Hallake oma ravimeid ja kohtumisi.
- Jälgige oma rahaasju.
- Hoidke oma hobide ja huvidega korras.

Õppekursuste korraldus.

Koolituse vorm – iseõppimine ja on-line konsultatsioon. On-line konsultatsioonide arv – 1. On-line konsultatsiooni eeldatav kestus – 0,5 akadeemilist tundi.

Õppekursuse teemaplaan.

1. moodul: Google'i kalendri tutvustus.
 - 1.1. Mis on Google'i kalender?
 - 1.2. Kuidas luua Google'i kalendri kontot?
 - 1.3. Kuidas oma kalendrit vaadata?
 - 1.4. Kuidas üritusi luua?
 - 1.5. Kuidas meeldetuletusi määrata?

- 1.6.Kuidas oma kalendrit jagada ?
2. 2. moodul: Google'i kalendri täpsemad funktsioonid.
 - 2.1.Kuidas kasutada värve ja silte oma ürituste korraldamiseks?
 - 2.2.Kuidas luua korduvaid sündmusi?
 - 2.3.Kuidas oma kalendriandmeid importida ja eksportida?
 - 2.4.Kuidas kasutada Google'i kalendrit teiste Google'i toodetega?
 - 2.5.Kuidas kasutada Google Calendari mobiilirakendust?
3. 3. moodul: näpunäited ja nipid Google'i kalendri kasutamiseks.
 - 3.1.Kuidas kasutada otsinguriba sündmuste kiireks leidmiseks?
 - 3.2.Kuidas oma sündmusi kategoriseerida?
 - 3.3.Kuidas kasutada Google'i kalendri koostööfunktsioone?
 - 3.4.Kuidas leida Google'i kalendri levinumaid probleeme?
4. Hindamine
 - 4.1.Viktoriin Google'i kalendri põhikontseptsioonide kohta.
 - 4.2.Juhtumiuuring selle kohta, kuidas kasutada Google'i kalendrit isikliku tootlikkuse parandamiseks.
5. Järeldus.
 - 5.1.Kursusel käsitletud põhimõistete kokkuvõte.
 - 5.2.Ressursid Google'i kalendri kohta lisateabe saamiseks.