

Kursuse kirjeldus

Google Meet

Õppeeesmärk.

Õppeeesmärk on omandada teadmised ja oskused alg- või kesktasemel ning kasutada tõhusalt Google Meeti veebikoosolekuteks, videokonverentsideks ja koostöök.

Sihtrühm.

See kursus on mõeldud inimestele, kes soovivad õppida, kuidas kasutada Google Meeti virtuaalsete koosolekute ja suhtluse jaoks. Sihtrühma kuuluvad pensionärid, pensionärid, puuetega inimesed ja inimesed, kes pole tehnoloogia vallas uued. Olenemata sellest, kas olete üliõpilane, professionaal või keegi, kes on huvitatud teistega kaugühenduse loomisest, see kursus sobib teile.

Eeldused.

Kursuse täielikuks kasutamiseks peavad osalejad omama elementaarseid arvutioskusi, sealhulgas veebibrauserite tundmist ja juurdepääsu Interneti-ühendusega arvutile või mobiilseadmele. Osalejatel peaks olema ka Google'i konto või nad peaksid saama selle luua.

Kasu teile sellel kursusel osalemisest.

- Hankige põhjalik arusaam Google Meeti funktsioonidest ja funktsioonidest.
- Siit saate teada, kuidas veebikoosolekuid ajastada, nendega liituda ja neid korraldada.
- Saate aru, kuidas hallata koosoleku seadeid, sealhulgas heli- ja videovalikuid.
- Avastage Google Meeti ekraani jagamise, esitlemise ja koostöö tehnikaid.
- Lugege nõuandeid koosolekukogemuse optimeerimiseks, näiteks osalejate haldamiseks ja vestlusfunktsioonide kasutamiseks.
- Parandage nende võimet virtuaalsetes seadetes tõhusalt ühenduda ja suhelda.

Õppekursuste korraldus.

Koolituse vorm – iseõppimine ja on-line konsultatsioon. On-line konsultatsioonide arv – 1. On-line konsultatsiooni eeldatav kestus – 0,5 akadeemilist tundi.

Õppekursuse teemaplaan.

1. Google'i konto loomine (valikuline).
2. Sissejuhatus Google Meeti: funktsioonide ja eeliste ülevaade.
3. Koosolekute planeerimine ja nendega liitumine.
4. Heli-, video- ja koosolekueelistuste haldamine.
5. Ekraanide jagamine ja sisu esitamine koosolekute ajal.
6. Google Meeti vestluse, jagatud märkmete ja muude koostööfunktsioonide kasutamine.
7. Osalejate juurdepääsu, lubade ja seotuse juhtimine.
8. Koosoleku salvestistele salvestamine ja neile juurdepääs.
9. Levinud probleemid ja abivahendid.