

## Kursuse kirjeldus

### MS PowerPoint

#### **Õppeeesmärk.**

Õppeeesmärk on omandada teadmised ja oskused alg- või kesktasemel et saaksite MS PowerPointi abil veebis oma emakeeles ja tasuta esitlust luua.

#### **Sihtrühm.**

Inimesed, kes soovivad õppida põhitoiminguid erinevate esitluste loomisel ja nendes osalemisel. Sihtrühma kuuluvad pensionärid, pensionärid, puuetega inimesed ja inimesed, kes pole tehnoloogia vallas uued.

#### **Eeldused.**

Sellel kursusel esitatavate teadmiste edukaks omandamiseks ja oma oskuste loomiseks peate oskama kasutada personaalarvutit, hiirt ja klaviatuuri, oskama kasutada Windowsi arvutis ja OneDrive'is olevat teavet hallata, teavet kopeerida, salvestada ja otsida salvestatud teavet, hallata faile ja kaustu.

#### **Kasu teile sellel kursusel osalemisest.**

1. See on väga koostööpõhine lahendus.
2. Saate töötada peaaegu kõikjal.
3. Ühilduvus teiste Microsoft Office'i programmidega.
4. See on juurdepääsetav kõigile kasutajatele ja eesmärkidel.
5. PPT esitlus säästab aega.

#### **Õppekursuste korraldus.**

Koolituse vorm – iseõppimine ja on-line konsultatsioon. On-line konsultatsioonide arv – 1. On-line konsultatsiooni eeldatav kestus – 1 akadeemiline tund.

#### **Õppekursuse teemaplaan.**

1. Power Pointi põhitõed.
2. Power Pointiga alustamine.
3. Esitluste koostamine ja avamine.
4. Esitluste salvestamine.
5. Slaidi põhitõed : õppige slaididega töötamise põhitõdesid.
6. Teksti põhitõed: õppige, kuidas teksti lõigata, kopeerida, kleepida ja vormindada.
7. Teemade rakendamine: õppige, kuidas oma slaididele teemat rakendada.
8. Slaidide haldamine: tutvuge saadaolevate tööriistadega, mis aitavad slaidiseansi korraldada ja ette valmistada.