

Kursuse kirjeldus

Google'i esitlused

Õppeeesmärk.

Õppeeesmärk on omandada teadmised ja oskused alg- või kesktasemel, et kasutada tõhusalt Google'i esitlusi slaidiesitluste loomiseks, redigeerimiseks ja esitamiseks.

Sihtrühm

Isikud, kes soovivad õppida Google'i esitlusi põhitoiminguid, et parandada oma esitlusoskusi, suurendada töö efektiivsust ja parandada visuaalset suhtlemisostkust. Sihtrühma kuuluvad pensionärid, pensionärid, puuetega inimesed ja inimesed, kes pole tehnoloogia vallas uued.

Eeldused

Sellel kursusel pakutavate teadmiste edukaks omandamiseks peaksid osalejad oskama mugavalt kasutada personaalarvutit, hiirt ja klaviatuuri. Soovitav on veebibrauseri kasutamise ning failide ja kaustade haldamise elementaarne tundmine.

Kasu teile sellel kursusel osalemisest. Lõpetamisel saate:

- Saate luua ja redigeerida slaidiesitlusi Google'i esitlustega.
- Slaidide välimuse parandamiseks kasutage vormindamistehnikaid.
- Sisestage ja vormindage Google'i esitlusi teksti, pilte ja kujundeid.
- Kasutage slaidi üleminekuid ja animatsioone.
- Tehke koostööd ja jagage slaidiesitlusi teistega reaalajas, kasutades Google'i esitlusi.

Õppekursuste korraldus.

Iseseisev õpe koos veebipõhise konsultatsiooniga. Üks veebipõhine konsultatsioon, mis kestab ligikaudu 2 akadeemilist tundi.

Õppekursuse teemaplaan.

1. Sissejuhatus teenusesse Google Slides
2. Liides: tööriistaribad, nupud ja ekraaninäpunäited teenuses Google Slides.
3. Slaidivaated teenuses Google Slides.
4. Slaidide vahel navigeerimine.
5. Slaidide loomine ja vormindamine rakenduses Google Slides.
6. Teksti lisamine ja vormindamine rakenduses Google Slides.
7. Piltide sisestamine ja vormindamine rakenduses Google Slides.
8. Kujundite ja objektidega töötamine rakenduses Google Slides.